

П Р И К А З

от 31.08.2023г. № 344

**Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников
МОУ «Лицей № 56»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Руководствоваться в МОУ «Лицей № 56» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «Лицей № 56» (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УР Чарыкову Н.Ю.
4. Заместителю директора по УР Некрасовой Л.С. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Макаровой О.Г. разместить нормативную документацию на сайте лицея в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Угрюмова

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МОУ «Лицей № 56»
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	сентябрь 2023	Чарыкова Н.Ю.	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Заместители директора, председатель ПК	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, 4.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Заместители директора, председатель ПК	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,	Август, сентябрь 2023	Некрасова Л.С.	

	начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте лица телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Август, сентябрь 2023	Макарова О.Г.	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ «Лицей № 56»» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	Август 2023	Чарыкова Н.Ю.	
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь, январь 2023-2024	Заместители директора	
8	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты		Директор Угрюмова О.В.	
9	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы	Август 2024	Заместитель директора по ВР Большакова Г.С.	

	педагогических работников			
	Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
10	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
11	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
12	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
13	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора, председатель ПК	
14	Исключение дублирования информации на постоянно заместители директора электронном и бумажном носителе	Постоянно	Чарыкова Н.Ю.	
15	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Макарова О.Г.	
17	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	Постоянно	Чарыкова Н.Ю.	
	Подпись _____			

18	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Постоянно	Чарыкова Н.Ю.	
19	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	заместитель директора по УР	